



Planilha de Organização da CIPA

Apoio ao cronograma, registros e acompanhamento das ações da CIPA.

NR-05	Gestão de riscos	Edição 2026
-------	------------------	-------------

Objetivo do material

Facilitar o planejamento das reuniões, inspeções e ações de acompanhamento da CIPA.

Pontos essenciais

- Calendário de reuniões
- Registro de inspeções e percepções de risco
- Plano de ações e responsáveis
- Acompanhamento de prazos
- Comunicação dos resultados aos trabalhadores

Orientação de uso

A planilha deve apoiar a participação e o acompanhamento das ações, não apenas o arquivamento de registros.

Registro de verificação

Item de verificação	Situação / registro
Calendário de reuniões	Conforme [] Não conforme []
Registro de inspeções e percepções de risco	Conforme [] Não conforme []
Plano de ações e responsáveis	Conforme [] Não conforme []
Acompanhamento de prazos	Conforme [] Não conforme []
Comunicação dos resultados aos trabalhadores	Conforme [] Não conforme []

Observações: _____

Responsável: _____ Data: ____ / ____ / ____

Material educativo. Consulte a redação oficial das Normas Regulamentadoras e adapte o conteúdo às condições reais da atividade e aos procedimentos da organização.